

# Registro de cargos automáticos

## ¿Qué son los cargos Automáticos?

Los **Cargos Automáticos** en Talentify permiten programar rebajos en la planilla de manera automática hasta completar un monto total definido. Esta funcionalidad es útil para gestionar descuentos recurrentes, como ahorros programados, préstamos internos, embargos o cualquier otra deducción que deba realizarse en múltiples periodos de pago.


## ¿Cómo agregar un cargo automático?

Para definir un nuevo cargo automático en el sistema, sigue estos pasos:

1. **Accede al Módulo de Paquete Salarial:** Dirígete a la sección "Paquete Salarial" del colaborador.
2. **Selecciona la Pestaña "Cargos Automáticos":** Dentro de los conceptos aplicables a la planilla, elige la pestaña correspondiente.

### Ver Paquete Salarial

Paquete Salarial / Ver Paquete Salarial



**Harmon Price Lynch**  
Asistente  
Marietta67@example.com  
**Identificación: 747057090**  
Fecha de ingreso: 23/02/2022

[Detalle salarial](#)

Jornada:	DIURNA	Nómina:	<a href="#">Semanal colones</a>
Horas/mes:	240	Periodo:	<a href="#">Q4 2024 octubre</a>
Horas/día:	8	Desde:	20/10/2024
Horario:	<a href="#">Horario tiempo completo</a>	Hasta:	26/10/2024
Continuo:	No	Cierre:	26/10/2024

CONCEPTOS APLICABLES PERIODO A PERIODO

Conceptos actuales   Conceptos históricos   Historial salarial   **Cargos automáticos**

**Detalle Cargos automáticos** [Agregar cargo automático](#)

No hay cargos automáticos

3. **Haz clic en "Agregar cargo automático"**: Se abrirá un formulario para ingresar los detalles del cargo.

### Agregar cargo automáticos

<b>Concepto</b>	<b>Rige desde *</b>
Préstamo especial — Egreso <span>x v</span>	01/10/2024 <span>x</span>
<b>Monto cuota</b>	<b>Total</b>
10000 <span>v</span>	150000 <span>v</span>
<b>Activo *</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Agregar</b>	<b>Cerrar</b>

4. **Define los Parámetros del Cargo:**

- **Concepto:** Selecciona el tipo de cargo, por ejemplo, "Préstamo especial - Egreso" o "Ahorro navideño".
  - **Rige desde:** Fecha en la que inicia el rebajo.
  - **Monto por cuota:** Monto que se descontará en cada planilla.
  - **Total:** Monto total a pagar con el descuento automático.
  - **Activo:** Define si el cargo está activo o no. Cuando el cargo no está activo, no se harán deducciones en la planilla
5. **Guarda la información:** Una vez completados los datos, presiona "Agregar" para confirmar la creación del cargo.

## ¿Cómo funciona un cargo Automático en la Planilla?

Una vez agregado un cargo automático:

- En cada periodo de planilla, el sistema aplicará el rebajo definido.
- Se descontará el monto indicado en la cuota hasta alcanzar el total establecido.
- En la vista de la planilla, el usuario podrá ver el estado del cargo y el saldo pendiente.

- Si se requiere modificar o eliminar un cargo, se puede hacer desde la misma pestaña "Cargos Automáticos".

Período activo Fecha de pago 26/10/2024 Recalcular + Agregar Cor

Período actual Proyección

Nombre	Tipo	Horas	Monto	Acciones
Salario	Ingreso	48	€60,000	
CCSS (5.5%)	Egreso	0	€-3,300	
Banco Popular (1%)	Egreso	0	€-600	
IVM (4.17%)	Egreso	0	€-2,502	
Renta	Egreso	0	€14,661.23	
Préstamo especial — €0.00 pagado de €150,000.00	Egreso	0	€-10,000	

# Impacto en la planilla

Los cargos automáticos afectan la planilla de la siguiente manera:

- **Egresos visibles en el periodo actual:** Las cuotas aparecerán reflejados en la planilla de cada colaborador.
- **Control de saldo:** Se llevará un registro del monto pagado y del saldo pendiente.

CONCEPTOS APLICABLES PERIODO A PERIODO

Conceptos actuales Conceptos históricos Historial salarial **Cargos automáticos**

Atrás

Resumen

Total	Saldo	Monto por cuota	Total cuotas
55000	0	20000	3

100.0%

Cuotas

Monto	Saldo previo	Saldo	Fecha de aplicación	Observaciones
15000	15000	0	19/10/2024	
20000	35000	15000	11/10/2024	
20000	55000	35000	04/10/2024	

- **Gestiones de ajustes:** Si un colaborador necesita ajustar el monto de la cuota o cancelar el saldo antes de tiempo, el administrador de planilla podrá realizar modificaciones manuales.

Conceptos actuales Conceptos históricos Historial salarial **Cargos automáticos** Agregar cargo autom

Nombre	Rige desde	Monto por cuota	Total	Saldo	Estado	Acciones
<input type="radio"/> Inactivo Ahorro Navideño	01/10/2024	€20,000	€55,000	€0	Pagada	✕ ✎

# Ejemplo de Uso

Si un colaborador quiere realizar un **ahorro navideño** de **€200,000**, puede configurarse un cargo automático con rebajos de **€20,000 por mes** hasta completar la suma total. El sistema aplicará el rebajo automáticamente en cada planilla y actualizará el saldo pendiente.

---

Revisión #1

Creado 7 marzo 2025 21:12:56 por Manfred Juárez Juárez

Actualizado 5 abril 2025 01:03:54 por Manfred Juárez Juárez