

Grupos y Permisos

☐☐ En este apartado podrás **crear y gestionar grupos de usuarios**, asignándoles permisos específicos según sus funciones dentro de la empresa. Esta herramienta te permite **controlar el acceso a los distintos módulos y funcionalidades** de la plataforma, asegurando que cada persona tenga visibilidad únicamente de las secciones necesarias para su trabajo diario.

- Cómo registrar usuarios externos en la plataforma
- Cómo crear grupos y asignar permisos en la plataforma

Cómo registrar usuarios externos en la plataforma

☐ En el apartado de **Usuarios** podrás incluir a personas que **no forman parte de la nómina de la empresa**, pero que requieren acceso a ciertos módulos o roles dentro del sistema. Para crear estos usuarios, seguí los siguientes pasos:

1. Dirígete al apartado de **Seguridad**, ubicado en la parte inferior del panel izquierdo de la pantalla.
2. Hacé clic en la opción **“Usuarios”**.
3. Una vez dentro, seleccioná el botón **“Registrar usuario”**.
4. Completá la información requerida en el formulario:
 - Nombre completo
 - Número de identificación
 - Nacionalidad
 - Correo electrónico
 - Contraseña temporal (que se podrá cambiar una vez este dentro de su perfil administrativo)
5. Verificá que todos los datos estén correctos.
6. Por último, hacé clic en **“Registrar usuario”** para guardar la información.

☐ **Listo.** De esta manera, la persona contará con un perfil activo en la plataforma, sin ser parte de la nómina de la empresa, y podrá acceder a los apartados necesarios según los permisos que le asignes.

Cómo crear grupos y asignar permisos en la plataforma

☐ En el apartado de **Grupos y Permisos** podés crear grupos personalizados para **asignar accesos y funcionalidades específicas** a distintos usuarios de la empresa. Seguí estos pasos:

1. Dirígete al apartado de **Seguridad**, ubicado en la parte inferior del panel izquierdo de la pantalla.
2. Hacé clic en la opción **“Grupos y permisos”**.
3. Una vez dentro, seleccioná el botón **“Crear grupo”**.
4. Ingresá el **nombre del grupo** y una **pequeña descripción** que indique su propósito.
5. En la parte inferior de la pantalla encontrarás un **listado con todas las opciones y apartados disponibles en la plataforma**.
6. Seleccioná los permisos que desees asignar al grupo, marcando el **check** junto a cada opción correspondiente.
7. Luego, en la parte derecha de la pantalla, hacé clic en **“Agregar usuarios”**.
8. Escribí el nombre del usuario o persona que desees incluir en este grupo y seleccioná su perfil.
9. Una vez agregados los usuarios, hacé clic en **“Cerrar”** para finalizar esta sección.
10. Por último, en la parte inferior de la pantalla, hacé clic en **“Guardar grupo”** para registrar los cambios.

☐ **Listo.** De esta manera, habrás creado un grupo con los permisos necesarios y asignado a los usuarios que requieran acceso a dichos apartados en la plataforma.