

Cómo crear grupos y asignar permisos en la plataforma

☐☐ En el apartado de **Grupos y Permisos** podés crear grupos personalizados para **asignar accesos y funcionalidades específicas** a distintos usuarios de la empresa. Seguí estos pasos:

1. Dirígete al apartado de **Seguridad**, ubicado en la parte inferior del panel izquierdo de la pantalla.
2. Hacé clic en la opción **“Grupos y permisos”**.
3. Una vez dentro, seleccioná el botón **“Crear grupo”**.
4. Ingresá el **nombre del grupo** y una **pequeña descripción** que indique su propósito.
5. En la parte inferior de la pantalla encontrarás un **listado con todas las opciones y apartados disponibles en la plataforma**.
6. Seleccioná los permisos que deseas asignar al grupo, marcando el **check** junto a cada opción correspondiente.
7. Luego, en la parte derecha de la pantalla, hacé clic en **“Agregar usuarios”**.
8. Escribí el nombre del usuario o persona que deseas incluir en este grupo y seleccioná su perfil.
9. Una vez agregados los usuarios, hacé clic en **“Cerrar”** para finalizar esta sección.
10. Por último, en la parte inferior de la pantalla, hacé clic en **“Guardar grupo”** para registrar los cambios.

☐ **Listo.** De esta manera, habrás creado un grupo con los permisos necesarios y asignado a los usuarios que requieran acceso a dichos apartados en la plataforma.

Revisión #1

Creado 9 julio 2025 21:43:34 por María José Rojas

Actualizado 9 julio 2025 21:55:46 por María José Rojas