

Cómo leer la tabla de marcas

“ **Para quién es esta página:** todos. Es la pantalla que más se consulta del módulo. **Antes de leer:** conviene tener vista *El vocabulario de las marcas*.

Esta es la tabla que ves cuando consultás las marcas de una persona. Vamos columna por columna, con un ejemplo real al final.

Hora	Día	Horario	Tipo	Aplica para	Minutos de diferencia	Estado
11:27	11/12/2024	Horario de 8 am a 5 pm	salida	receso en la tarde	-	Consistente
11:27	11/12/2024	Horario de 8 am a 5 pm	entrada	receso en la tarde	-	Consistente
11:26	11/12/2024	Horario de 8 am a 5 pm	entrada	receso en la mañana	-	Consistente
11:26	11/12/2024	Horario de 8 am a 5 pm	salida	receso en la mañana	-	Consistente
11:22	11/12/2024	Horario de 8 am a 5 pm	entrada	talentify/asistencia.marcas.naturaleza.r	-	Consistente
10:27	11/12/2024	Horario de 8 am a 5 pm	entrada	laboral	147	Inconsistente
09:18	11/12/2024	Horario de 8 am a 5 pm	salida	almuerzo	-	Consistente
15:40	05/12/2024	Horario de 8 am a 5 pm	salida	laboral	-	Consistente
15:40	05/12/2024	Horario de 8 am a 5 pm	entrada	laboral	460	Inconsistente
18:43	02/12/2024	Horario de 8 am a 5 pm	salida	laboral	-	Consistente
18:43	02/12/2024	Horario de 8 am a 5 pm	entrada	laboral	643	Inconsistente
14:57	19/11/2024	Horario de 8 am a 5 pm	salida	laboral	-	Consistente
14:57	19/11/2024	Horario de 8 am a 5 pm	entrada	laboral	417	Inconsistente
14:50	14/11/2024	Horario de 8 am a 5 pm	salida	laboral	-	Consistente

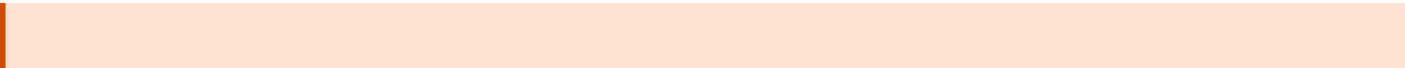
Hora

La hora exacta en que se registró la marca. 11:27 significa que la acción ocurrió a las 11:27.

☐ Es el momento real del registro, no la hora que decía el horario. La hora esperada se ve en la columna **Horario**.

Día

La fecha del registro, en formato DD/MM/AAAA.



En turnos que cruzan la medianoche esta fecha puede sorprenderte. Si alguien entró el lunes a las 22:00 y salió el martes a las 6:00, la marca de salida lleva fecha del **martes** — pero para efectos de cálculo el sistema la ancla al turno que empezó el **lunes**.

Horario

El horario contra el que se evaluó esta marca. Es la referencia que usó el sistema para decidir si hubo diferencia.

Si esta columna está vacía o dice algo que no corresponde, **todo lo demás de la fila es poco confiable**. Sin horario no hay contra qué comparar.

Suele significar que a la persona no se le asignó horario para ese día, o que el día era libre o feriado.

Tipo

Entrada o Salida.

Aplica para

La naturaleza de la marca: **laboral, almuerzo, receso de mañana o receso de tarde**.

☐ Un día completo de una persona que almuerza tiene **cuatro** filas: entrada laboral, salida de almuerzo, entrada de almuerzo y salida laboral. Si ves solo dos, esa persona no marcó su almuerzo.

Minutos de diferencia

Cuánto se apartó la marca de lo que decía el horario.

Un **0** significa que marcó justo a tiempo. Cualquier otro número es distancia — pero **este número no te dice si fue a favor o en contra**. Para eso está la siguiente columna.

Estado

Dónde está la marca en el proceso de revisión: registrada, revisada, aprobada o rechazada.

Acá también se ve si la marca es **inconsistente** — es decir, si esos minutos de diferencia fueron una llegada tardía o una salida anticipada.

Ejemplo práctico

Un martes cualquiera de Ana Vargas, con horario de 8:00 a 17:00 y almuerzo de 12:00 a 13:00:

Hora	Día	Tipo	Aplica para	Min. dif.	Estado
08:07	13/05/2026	Entrada	Laboral	7	Registrada · inconsistente
12:03	13/05/2026	Salida	Almuerzo	0	Registrada
12:58	13/05/2026	Entrada	Almuerzo	0	Registrada
17:34	13/05/2026	Salida	Laboral	34	Registrada

Cómo se lee esta tabla:

Fila 1 — Ana llegó a las 8:07 y debía entrar a las 8:00. Siete minutos tarde. La marca es **inconsistente**, así que va a caer en la bandeja de incidencias de su jefatura y podría generar una sanción.

Filas 2 y 3 — el almuerzo. Los minutos de diferencia son **0 en ambas**, y no porque haya almorzado exacto: es que las marcas de almuerzo **nunca se comparan contra un horario**. Aunque hubiera vuelto a la 1:45, seguirían diciendo 0.

Fila 4 — Ana salió a las 17:34, 34 minutos después de su hora. Los minutos de diferencia dicen 34, pero **no es inconsistente**: salió tarde, no temprano. Esta marca va a la bandeja de **sobretiempo**, donde se puede pagar o abonar al banco de horas.

Fijate en el contraste entre la fila 1 y la fila 4. Las dos tienen diferencia, las dos tienen un número. Pero una es un problema y la otra es tiempo de más a favor de la empresa. **El número solo no te lo dice — el estado sí.**

Cómo detectar problemas de un vistazo

Cuatro señales que conviene reconocer:

Número impar de filas laborales en un día. Falta una entrada o una salida. Casi siempre es que alguien marcó dos veces entrada, o se le olvidó marcar la salida.

La columna Horario vacía. Esa marca no se comparó contra nada. Revisá si la persona tenía horario asignado ese día.

Solo dos filas en un día con almuerzo. No se marcó el almuerzo. Según el cálculo que se use, eso puede hacer que el día quede con una hora de más.

Minutos de diferencia muy grandes — de varias horas. Suele indicar que la marca se comparó contra el horario equivocado, o que el turno se dedujo mal en horarios rotativos.

Si algo está mal

La hora de una marca **no se puede corregir**. No existe esa función para ningún rol.

Lo que se puede hacer es **rechazar** la marca equivocada y registrar la correcta — eso lo hace la jefatura o administración, no el colaborador.

Si sos el colaborador y ves un error en tus marcas, lo que sí podés hacer es **dejar un comentario** explicando qué pasó. Ver *Justificar una marca con un comentario*.

Revision #3

Created 2024-12-11 19:22:40 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 04:38:48 UTC by Manfred Juárez Juárez