

Cómo los permisos ajustan las marcas

“ Para quién es esta página: administración y jefaturas. Qué vas a saber al terminar: cómo un permiso o unas vacaciones ajustan las marcas de esos días.

Qué pasa cuando se aprueba una ausencia

Cuando se aprueba un permiso, unas vacaciones o una incapacidad, el sistema **ajusta las marcas** de los días cubiertos, para que esa persona no aparezca con tardanzas o días incompletos.

Ocurre en el momento de la aprobación, sin que nadie lo pida. Es la contraparte del relleno automático: uno completa días de trabajo, este justifica días de ausencia.

Solo con la acción aprobada

La justificación se dispara **únicamente** cuando la acción queda **aprobada**. Un permiso solicitado pero sin aprobar no ajusta nada.

Y además, el tipo de acción tiene que estar configurado para justificar marcas. No todos los tipos lo hacen.

Si un permiso se aprueba **después** de que ya pasaron los días, esos días pueden tener marcas autocompletadas creadas por el proceso diario. La justificación las ajusta, pero el resultado es más limpio si la aprobación ocurre antes.

Otra razón para tramitar y aprobar sin demora.

Los días futuros se cubren solos

Si el permiso abarca días que todavía no llegaron, el sistema no intenta adelantarse: **justifica lo que ya pasó** y deja el resto al proceso diario, que lo va cubriendo día por día.

No hay nada que hacer: unas vacaciones de dos semanas aprobadas hoy se van justificando solas conforme pasan los días.

Si la acción se revierte

Cuando se revierte un permiso o unas vacaciones ya aprobadas, el sistema **deshace lo que hizo**: borra las marcas que había creado y devuelve a su estado anterior las que había modificado.

Funciona porque cada cambio guarda una copia del estado previo. La reversión se aplica en orden inverso, deshaciendo paso por paso.

☐ Es de las pocas operaciones del módulo que sí se puede deshacer limpiamente.

Qué revisar cuando algo no cuadra

Si alguien tiene marcas raras en días de ausencia, revisá en este orden:

¿La acción está aprobada? Solicitada no alcanza.

¿El tipo de acción justifica marcas? No todos lo hacen. Es configuración del tipo.

¿Cuándo se aprobó? Si fue después de los días, revisá si quedaron marcas autocompletadas sin ajustar.

¿La persona tiene horario rotativo? El relleno automático no aplica ahí, así que el escenario es distinto.

Cómo se ve una marca justificada

Queda ligada a la acción de personal que la justifica. En la consulta de marcas podés ver esa relación.

☐ Si ves una marca con una acción asociada, no la trates como una marca normal: existe porque hay un permiso, vacaciones o incapacidad detrás. Aprobarla o rechazarla manualmente puede desalinear las cosas.

El orden que conviene

1. La ausencia se conoce → se tramita **ese mismo día**.
2. Se aprueba lo antes posible.
3. El sistema ajusta los días pasados y va cubriendo los futuros.
4. Nadie tiene que tocar marcas a mano.

El orden que da problemas: la persona falta → nadie tramita nada → al día siguiente el sistema rellena las marcas → una semana después se aprueba el permiso → hay que revisar qué quedó bien y qué no.

Funciona, pero genera trabajo que era evitable.

Revision #2

Created 2026-07-20 05:35:08 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 06:29:09 UTC by Manfred Juárez Juárez