

El reporte de asistencia

“ **Quién puede hacerlo:** administración únicamente. Las jefaturas no tienen exportación. **Tiempo estimado:** un minuto para generarlo.

Qué es

Es la descarga en Excel de la asistencia: **una fila por persona y por día**, con las horas trabajadas, las ordinarias y las extra.

Es el reporte que se usa para revisar un período completo, conciliar con planilla o responder una auditoría.

Cómo se genera

Elegís el rango de fechas —**obligatorio**— y opcionalmente filtrás por personas, divisiones, secciones, centros de costo o ubicaciones.

La fecha **hasta** tiene que ser igual o posterior a la fecha **desde**. Y el reporte solo incluye **personal activo**: quien ya salió de la empresa no aparece, aunque haya trabajado en el rango.

El interruptor de almuerzo

Hay una opción para **restar el almuerzo** de las horas trabajadas.

Activado — las horas trabajadas salen netas, ya descontado el almuerzo. Es lo que corresponde si tu empresa no lo paga.

Desactivado — las horas incluyen el tiempo de almuerzo.

Definí cuál usa tu empresa y usá siempre el mismo. Dos reportes del mismo período coneste interruptor distinto dan números diferentes, y ahí empiezan las discusiones que nadie puede resolver.

Qué trae cada fila

Columna	Qué es
Fecha	El día
Horario entrada / salida	Lo que decía el horario — lo pactado
Horas laborales	Las horas que correspondían ese día
Entrada / salida reales	Lo que marcó la persona
Minutos de almuerzo	El tiempo real entre sus marcas de almuerzo
Horas trabajadas	Lo efectivamente trabajado
Horas ordinarias	Dentro de la jornada
Horas extra	Lo que se pasó
Es libre	Si el día era de descanso o feriado

Si tus ubicaciones capturan **ruta** y **observaciones** desde el quiosco, aparecen como columnas adicionales. Si ninguna las usa, esas columnas no salen.

Cómo se calculan las horas

Vale entenderlo porque explica la mayoría de las dudas sobre el reporte.

Entrada es la marca laboral **más temprana** del día. **Salida** es la **más tardía**. El sistema no arma pares: toma el primer y el último momento.

Horas trabajadas = tiempo entre esas dos, menos el almuerzo.

Horas ordinarias = lo menor entre las horas pactadas netas y las trabajadas.

Horas extra = lo que exceda las pactadas netas.

Si el día era **libre o feriado**, no hay jornada pactada y **todo se cuenta como extra**.

Como la entrada es la primera marca y la salida la última, alguien que marcó entrada dos veces por error puede aparecer con un día mucho más largo del real. **Las entradas duplicadas distorsionan este reporte.**

Cuando un día se ve absurdo, revisá las marcas individuales antes de sacar conclusiones.

Un día sin marcas aparece en cero

Cuando faltan marcas, el reporte muestra `00:00:00` en entrada y salida. No dice "ausente" ni lo señala de ninguna forma especial.

❑ **No existe un reporte de ausentismo** en Talentify. Este reporte es lo más cercano, y para usarlo con ese fin hay que buscar manualmente los días en cero.

Y tené presente que la mayoría de esos días **no van a estar en cero**, porque el proceso diario ya los rellenó con las horas del horario. Ver *Lo que pasa solo*.

Por qué el reporte no coincide con otros números

Esta es la pregunta más frecuente y tiene una respuesta clara: **Talentify calcula las horas de tres formas distintas**, según para qué.

Cálculo	Cómo trata el almuerzo
Este reporte	Tiempo real entre las marcas de almuerzo
Horas de proyectos	Una hora fija si el horario tiene pausa; tiempo real solo si es continuo y pasa de 45 minutos
Sanciones y sobretiempo	No usa duración — usa los minutos de diferencia contra el horario

Los tres son correctos según su propia lógica, pero **pueden dar números distintos para el mismo día**.

Antes de investigar una discrepancia, verificá que estés comparando el mismo cálculo.

Comparar las horas del reporte contra las horas de un proyecto no es comparar lo mismo.

Qué no incluye

No incluye personal dado de baja. No trae los estados de aprobación ni las incidencias. No muestra el origen de las marcas. Y no señala las que generó el sistema automáticamente.

Para todo eso está la consulta de marcas, que sí muestra el detalle marca por marca.

Revision #2

Created 2026-07-20 05:04:17 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 05:10:35 UTC by Manfred Juárez Juárez