

Elegir el proyecto al marcar

“ **Quién puede hacerlo:** colaboradores asignados a proyectos. **Antes de empezar:** tu empresa tiene que usar el módulo de Proyectos y vos tenés que estar asignado a alguno. **Tiempo estimado:** un toque más al marcar.

Para qué sirve

Si tu empresa reparte el trabajo entre obras, clientes o cuentas, necesita saber **a cuál se le van tus horas de hoy**.

Al marcar tu entrada podés elegir el proyecto. Cuando marcás la salida, el sistema calcula las horas que trabajaste y las anota automáticamente en ese proyecto. No tenés que llenar ningún otro formulario.

Solo al marcar entrada

El proyecto se elige **únicamente en la marca de entrada**. Cuando marcás salida, el sistema usa el proyecto que elegiste al entrar — no vuelve a preguntarte.

Tiene sentido: el proyecto es de la jornada completa, no de un instante. Pero significa que **si te equivocás al entrar, no lo podés corregir al salir**.

Si elegiste el proyecto equivocado al entrar, avisá cuanto antes a tu jefatura o a quien administre el proyecto. Las horas van a caer en el proyecto incorrecto y hay que corregirlas desde ahí.

Qué proyectos te aparecen

En la lista solo salen los proyectos que cumplen **las tres condiciones a la vez**:

1. Estás asignado a ese proyecto y tu asignación está **activa**.
2. El proyecto está **activo**.
3. El proyecto tiene habilitado el **registro de trabajo desde marcas**.

❏ **¿No te aparece un proyecto en el que sí estás trabajando?** La causa más frecuente es la tercera: el proyecto existe, vos estás asignado, pero nadie activó la opción que conecta las marcas con ese proyecto.

No lo podés resolver vos. Avisale a quien administre el proyecto.

En el quiosco no elegís

Si marcás en un **quiosco** —la tableta del sitio de trabajo— no vas a ver ningún selector.

El quiosco ya sabe dónde está, y si esa ubicación está ligada a un proyecto, las horas van ahí solas.

Es la forma más cómoda para trabajo en obra: marcás donde estás y las horas caen en el proyecto correcto sin que nadie elija nada.

Qué pasa con tus horas

Cuando marcás la salida, el sistema:

1. Calcula el tiempo entre tu entrada y tu salida.
2. Le descuenta el almuerzo, según tus marcas de almuerzo.
3. Anota ese resultado como trabajo en el proyecto, **en estado pendiente**.

Ese registro **no te paga nada todavía**. Queda pendiente hasta que alguien lo apruebe. Es el mismo flujo que si lo hubieran anotado a mano.

Si trabajaste más horas de las que tenés de jornada semanal, el sistema puede separar el excedente como **tiempo extra** — depende de cómo esté configurado ese proyecto.

Lo que no vas a poder ver

Desde tu autoservicio **no podés consultar** cuántas horas llevás en un proyecto, ni si te las aprobaron, ni cuánto se paga por ellas.

La única parte del módulo de Proyectos que ves es esta lista al momento de marcar. Todo lo demás lo maneja administración.

Si necesitás saber cómo van tus horas en un proyecto, tenés que preguntarlo.

Si tu marca no generó trabajo en el proyecto

Puede pasar que marqués con proyecto y aun así no aparezca nada. Las causas posibles:

No elegiste proyecto al entrar. Sin eso el sistema no tiene a dónde atribuir las horas.

Tu salida no se registró bien. El trabajo se genera al marcar la **salida**. Si esa marca falta, no hay cálculo.

Te sacaron del proyecto entre tu entrada y tu salida.

La marca la generó el sistema, no vos. Si olvidaste marcar y el proceso automático te rellenó las marcas al día siguiente, **esas marcas no generan trabajo en proyectos**. Es una limitación conocida: el relleno automático completa tu asistencia, pero no atribuye horas a ningún proyecto.

Ese último caso importa si tu trabajo se paga por proyecto: olvidar marcar puede completarte la asistencia y aun así dejarte sin las horas del proyecto. Si se te olvidó marcar, **avisá** en vez de dejar que el sistema lo rellene.

Revision #2

Created 2026-07-20 04:54:06 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 05:10:17 UTC by Manfred Juárez Juárez