

Marcar el almuerzo y los recesos

“ **Quién puede hacerlo:** cualquier colaborador. **Tiempo estimado:** segundos.

Por qué hay que marcar el almuerzo

Parece un trámite de más, pero tiene una consecuencia concreta en tus horas.

Si tu empresa **no paga** el almuerzo, ese tiempo tiene que descontarse de tu jornada. El sistema solo puede descontar lo que puede medir, y para medirlo necesita **las dos marcas**: cuándo saliste y cuándo volviste.

Si no marcás tu almuerzo, el sistema no sabe que existió.

Según cómo esté configurado tu horario, va a pasar una de dos cosas: te descuenta **una hora fija** aunque hayas almorzado en 30 minutos, o **no te descuenta nada** y tu día queda con una hora de más que después alguien va a cuestionar.

Ninguna de las dos te conviene. Marcá tu almuerzo.

Cómo se marca

Igual que la jornada, pero eligiendo **Almuerzo** como naturaleza:

Momento	Tipo	Naturaleza
Salís a almorzar	Salida	Almuerzo
Volvés	Entrada	Almuerzo

Fijate en el orden: cuando **salís** a almorzar marcás **salida**, y cuando **volvés** marcás **entrada**. Es intuitivo pero se confunde, porque uno piensa "entro al almuerzo".

Pensalo desde el trabajo, no desde el almuerzo: salís del trabajo, volvéis al trabajo.

Los recesos

Además del almuerzo existen dos naturalezas más: **receso de mañana** y **receso de tarde**, para las pausas cortas.

Funcionan igual — salida al empezar, entrada al terminar. No todas las empresas los usan; si tu empresa no los maneja, simplemente no vas a ver esas opciones.

Algo que conviene saber

Las marcas de almuerzo y receso **no se comparan contra ningún horario**. Siempre se guardan con cero minutos de diferencia y nunca salen señaladas como problema.

Es decir: **volver tarde del almuerzo no genera ninguna incidencia**. Aunque tu almuerzo sea de una hora y te tomés hora y media, el sistema no lo marca como incumplimiento.

Eso no quiere decir que no tenga efecto. El tiempo sí se mide y sí se descuenta de tus horas trabajadas — pero como un descuento de tiempo, no como una falta.

Cómo se calcula el descuento

Depende de si tu horario es **continuo** o tiene **pausa de almuerzo** definida.

Horario con pausa — se descuenta **una hora fija**, sin importar cuánto hayas tardado en realidad.

Horario continuo — se descuenta **el tiempo real** entre tus dos marcas, pero solo si pasó de **45 minutos**. Una pausa más corta no se descuenta.

Estas reglas aplican al cálculo que alimenta los proyectos. El **reporte de asistencia** usa un criterio distinto: ahí siempre se toma el tiempo real entre tus marcas de almuerzo, sin hora fija ni umbral de 45 minutos.

Por eso a veces el reporte y las horas de un proyecto no coinciden exactamente para el mismo día. No es un error: son dos cálculos con reglas distintas.

Si se te olvidó marcar el almuerzo

No podés agregarlo después — no tenés forma de crear marcas retroactivas.

Lo que sí podés hacer: **dejar un comentario** en tu marca de entrada o salida del día explicando a qué hora almorzaste. Tu jefatura puede registrar las marcas faltantes con la hora correcta.

[Ver](#) [Ver mis marcas y justificarlas.](#)

Un resumen para tener a mano

	Jornada	Almuerzo y recesos
Se compara contra tu horario	Sí	No
Puede salir como llegada tardía	Sí	No
Genera incidencia	Sí	No
Afecta tus horas trabajadas	Sí	Sí, como descuento
Necesita entrada y salida	Sí	Sí