

Marcar en el quiosco

“ **Para quién es esta página:** colaboradores que marcan en quiosco, y quien tenga que capacitarlos. **Tiempo estimado:** segundos por marca.

Los pasos, sean cuales sean

1. Elegí **entrada** o **salida**.
2. Elegí **de qué**: jornada, almuerzo o receso.
3. Identificate — con PIN o con la cámara.
4. Esperá la confirmación.

Como en cualquier canal, **el sistema no adivina si te toca entrada o salida**. Vos lo elegís cada vez. Marcar entrada dos veces deja dos entradas y nadie te lo advierte.

Marcar con PIN

Escribís tus seis dígitos y confirmás.

El quiosco necesita **ubicación activa** para el marcaje por PIN. Si el dispositivo no tiene GPS o está desactivado, no vas a poder marcar.

Si el PIN no corresponde a nadie, el sistema responde "*No se encontró ninguna persona con el PIN ingresado*". Revisá los dígitos; si sigue, avisá a administración.

Tu PIN te identifica. Quien lo sepa puede marcar en tu nombre — y esa marca va a quedar registrada como tuya. **No lo compartas.**

Marcar con el rostro

Te ponés de frente y el sistema te busca entre todos los rostros registrados de la empresa.

□ **Lo que ayuda**

Luz de frente. Cara completa, sin gorra ni mascarilla. Mirá directo a la cámara. Quedate quieto un segundo.

□ **Lo que hace fallar**

Contraluz. Gorra, casco con visera, mascarilla o bufanda. Lentes de sol. Moverte. Poca luz. Otra persona en el encuadre.

En obra, el **casco** suele ser el problema: si la visera sombrea la cara, el reconocimiento falla. Levantalo un momento al marcar.

Si el reconocimiento falla

Si no te reconoce, **no marcaste**. No queda una marca provisional. Hay que reintentar.

Los mensajes más frecuentes:

"No pudimos confirmar tu identidad" (*NO_MATCH*) — vio una cara pero no la identificó. Casi siempre es luz o ángulo.

"No se detectó ningún rostro" (*SIN_ROSTRO*) — no encontró cara en la imagen. Acercate y ponete en el encuadre.

"La imagen no pasó la validación de seguridad" (*SEGURIDAD*) — sospecha que le mostraron una fotografía, o la imagen está muy borrosa u oscura.

"No hay rostros registrados para tu empresa" (*SIN_ENROLAR*) — falta el registro facial. No lo resolvés vos.

"El servicio tuvo un problema" (*SERVICIO*) — problema temporal. Esperá unos segundos.

No insistas más de tres o cuatro veces. Avisale a tu jefatura: ellos pueden registrar tu marca con la hora correcta y no perdés el registro del día.

El proyecto se decide solo

Si la ubicación del quiosco está ligada a un proyecto, tus horas van ahí automáticamente. No elegís nada.

☐ Es la ventaja del quiosco frente al autoservicio: no hay forma de equivocarse de proyecto, porque el sitio lo define.

El almuerzo también se marca acá

Cuatro marcas en un día completo: entrada laboral, salida de almuerzo, entrada de almuerzo, salida laboral.

Si tu empresa descuenta el almuerzo, marcarlo no es opcional. Sin esas dos marcas el sistema no sabe cuánto duró.

Cosas que conviene saber

Podés marcar aunque estés lejos. El quiosco guarda a cuántos metros estabas, pero no bloquea. La distancia queda registrada para quien revise.

La última salida del día borra la anterior. Si marcás salida dos veces, queda solo la última. Sin aviso.

Las entradas se acumulan. Marcar entrada dos veces deja las dos, y eso descuadra el día.

☐ Si te equivocaste, avisá a tu jefatura el mismo día. Ellos pueden rechazar la marca mala y registrar la correcta. Vos no podés corregir nada desde el quiosco.

Revision #2

Created 2026-07-20 05:35:01 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 06:29:04 UTC by Manfred Juárez Juárez