

Programar horarios del equipo

“ **Quién puede hacerlo:** jefaturas y sus asistentes, sobre su equipo. **Antes de empezar:** los horarios y jornadas se crean en administración. Vos los **asignás**, no los creás.

Por qué esto está en el capítulo de marcas

Porque **el horario es contra lo que se compara cada marca**. Si el horario está mal, todas las marcas de esa persona van a salir mal — con tardanzas que no existieron o sin señalar las que sí.

Casi todos los problemas raros de marcas se resuelven revisando el horario, no la marca.

Los horarios y jornadas están explicados a fondo en el libro *Horarios y Jornadas*, en este mismo estante. Acá va lo que necesitás como jefatura.

Qué podés hacer

Ver los horarios de tu equipo.

Programar el horario diario de una persona: qué le toca cada día.

Programar en tanda, para asignar un mismo esquema a varias personas de una vez.

Los dos tipos de día

Cada día del horario de una persona es de uno de dos tipos, y la diferencia importa mucho.

Día fijo — tiene una hora de entrada y una de salida concretas. Ana entra a las 8:00 y sale a las 17:00, todos los lunes.

Día por turnos — no tiene hora fija, sino un **conjunto de turnos posibles**. Cuando la persona marca, el sistema deduce cuál de esos turnos le tocaba.

La deducción funciona así: se elige el turno cuya hora de entrada esté **más cerca** de la hora marcada, midiendo de forma circular sobre las 24 horas. Alguien que marca a las 23:50 puede caer en un turno que empieza a las 00:10.

La **salida no deduce turno**: reutiliza el que se dedujo en la entrada. Eso mantiene el turno coherente, pero significa que **si la entrada dedujo mal, la salida hereda el error**.

Cuando una salida da un número absurdo, revisá primero contra qué turno se evaluó la entrada.

Dos advertencias importantes sobre turnos rotativos

El relleno automático no funciona en días por turnos. El proceso diario que completa las marcas faltantes **se salta** a las personas con horario rotativo, porque no puede adivinar qué turno les tocaba.

Si tu equipo trabaja por turnos, los olvidos de marcaje **no se completan solos**. Tenés que registrarlos vos. Ver *Registrar una marca por un colaborador*.

Los turnos se copian, no se enlazan. Cuando armás un día con un turno del catálogo, sus horas **se copian** al horario. Si después alguien edita ese turno en el catálogo, los horarios ya armados **no cambian**.

Es a propósito —evita que una edición mueva horarios en producción— pero significa que actualizar el catálogo no actualiza a nadie.

Los horarios tienen vigencia

Un horario asignado rige **desde una fecha** y opcionalmente **hasta otra**. Todos los días, un proceso automático activa los que empiezan ese día.

☐ Podés programar un cambio de horario con anticipación. Entra en vigor solo, el día que corresponde.

La regla de oro: no cambiés horarios hacia atrás

Si corregís el horario de alguien con efecto **retroactivo**, las marcas ya registradas de esos días **conservan el cálculo viejo**. Sus minutos de diferencia y su señal de inconsistente siguen siendo los que se calcularon con el horario anterior.

No existe ninguna función que las recalculé. Es el único caso del módulo donde un dato queda desactualizado sin forma de arreglarlo desde la interfaz.

Si te toca hacerlo de todos modos, contá con que las marcas de esos días van a quedar mal y decidí de antemano cómo tratarlas — normalmente, aprobándolas en bloque para que no generen sanciones injustas.

Antes de sancionar, revisá el horario

Cuando varias personas de tu equipo aparecen con tardanzas el mismo día, o alguien acumula incidencias sin explicación, mirá su horario antes de sancionar.

Cuatro causas frecuentes de incidencias que no son culpa de nadie:

Horario mal asignado — le pusieron el de otro turno o el de otra área.

Feriado no cargado — el día era feriado, el sistema no lo sabía, y todo el mundo aparece con problemas.

Cambio de turno no reflejado — la persona cambió de turno en la práctica pero nadie lo actualizó en el sistema.

Turno mal deducido — en horarios rotativos, una marca a una hora inusual puede caer en el turno equivocado.

☐ Regla práctica: **una incidencia individual** suele ser de la persona. **Varias incidencias del mismo día** casi siempre son del sistema.

Revision #2

Created 2026-07-20 05:01:31 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 05:10:31 UTC by Manfred Juárez Juárez