

Ver mis marcas y justificarlas

“ **Quién puede hacerlo:** cualquier colaborador, sobre sus propias marcas.
Tiempo estimado: un minuto.

Ver tus marcas

Desde tu autoservicio podés consultar todas tus marcas: la hora, el día, contra qué horario se compararon, los minutos de diferencia y su estado.

Es la misma tabla que ve tu jefatura. Está explicada columna por columna en *Cómo leer la tabla de marcas*.

☐ Conviene revisarla una vez por semana, no cuando ya hay un problema. Una marca rara detectada el martes se arregla; detectada tres semanas después, cuando la planilla ya cerró, es mucho más difícil.

Comentar una marca

El comentario es **lo único que podés hacer** sobre una marca ya registrada. No es poco: es la vía formal para explicar lo que pasó.

Podés agregar un comentario, editarlo y borrarlo. Cada comentario tiene entre 3 y 4.000 caracteres.

Cuándo vale la pena comentar

Cuando llegaste tarde con una razón. "Presa por accidente en la Circunvalación, avisé a mi jefatura a las 7:45 por WhatsApp." Quien revise va a tener el contexto sin tener que preguntarte.

Cuando la marca quedó mal. "Marqué salida por error a las 12:00 al ir a almorzar. Mi salida real fue a las 17:00."

Cuando trabajaste de más y querés que se note. "Me quedé hasta las 19:00 terminando el cierre mensual, autorizado por Marcela."

Cuando faltó una marca. "No marqué la entrada porque el quiosco estaba sin conexión. Llegué a las 7:55."

Cómo escribir uno que sirva

La diferencia entre un comentario útil y uno inútil es si le ahorra una pregunta a quien lo lee.

❑ Inútil

"Problema con la marca."

"Llegué tarde."

"Error del sistema."

❑ Útil

"Llegué 8:07 por presa en la Circunvalación. Avisé a Marcela a las 7:45 por WhatsApp."

"El quiosco no encendía. Llegué 7:55, lo reportó también Diego que llegó conmigo."

Tres cosas que conviene incluir: **qué pasó**, **la hora real** si la marca está mal, y **a quién avisaste** si avisaste a alguien.

❑ Escribilo **el mismo día**. Es cuando te acordás de los detalles y cuando todavía sirve para la revisión.

Qué NO hace un comentario

Vale ser claro para que no te llesves una sorpresa.

Un comentario **no cambia la marca**. Los minutos de diferencia siguen ahí y la marca sigue señalada como inconsistente si lo estaba.

Tampoco **aprueba nada** ni cancela una posible sanción por sí solo. Es información para quien decide, no la decisión.

Y no genera ninguna notificación: nadie recibe un aviso de que comentaste. Si el asunto es urgente, comentá **y además** avisá por el canal que uses normalmente.

Cómo termina el proceso

Tu comentario lo lee quien revise la marca — tu jefatura o administración. Con eso pueden:

Aprobar la marca, lo que le quita la señal de inconsistente y la saca de la bandeja de revisión. Es la forma de perdonar una tardanza justificada.

Rechazarla, si no procede.

Registrar la marca correcta, si la tuya quedó mal. Ellos sí pueden crear marcas con la hora que corresponda.

📄 Cada vez que alguien aprueba o rechaza una marca, el sistema deja un **comentario automático** con quién lo hizo. Así que mirando los comentarios de una marca podés ver toda su historia.

Lo que no podés hacer, resumido

	Vos	Tu jefatura
Ver tus marcas	📄	📄
Comentar	📄	📄
Aprobar o rechazar	📄	📄
Registrar una marca con hora pasada	📄	📄
Corregir la hora de una marca	📄	📄 — nadie puede
Borrar una marca	📄	📄

Fijate en las dos últimas filas: **la hora de una marca no se puede editar y una marca no se puede borrar**, por ningún rol. Cuando algo queda mal, la vía es rechazar la marca

equivocada y registrar la correcta.

Revision #2

Created 2026-07-20 04:54:08 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 05:10:19 UTC by Manfred Juárez Juárez