

Preguntas frecuentes

¿Por qué no me deja eliminar a una persona del proyecto?

Porque ya tiene trabajo registrado en el proyecto. Para que no aparezca más en el calendario, márcala como **Inactiva** en lugar de eliminarla. El histórico se conserva.

¿Qué pasa si una persona trabaja más de su horario?

El sistema marca el exceso como **hora extra** automáticamente. Aparece con un patrón diagonal y un rayo ↘, y suma a la columna *Extras*, no a *Laboradas*.

¿Puedo aprobar las horas extras junto con la semana?

No. La acción **Aprobar semana** solo aprueba el trabajo regular pendiente. Las horas extras hay que aprobarlas una por una desde el panel de detalle de cada evento.

¿Cómo sé si un proyecto se está pasando del presupuesto?

La barra del proyecto se pone:

- **Verde** si va bien (menos de 70% ejecutado).
- **Ámbar** si está cerca del límite (70% - 89%).
- **Rojo** si está al 90% o más.

Cuando la barra se pone roja, conviene revisar y decidir si se aprueba más trabajo o se renegocia con el cliente.

¿Qué diferencia hay entre "Consumido" y "Ejecutado"?

- **Consumido** — todo lo registrado, incluso lo que está esperando aprobación.
- **Ejecutado** — solo lo que ya aprobaste.

Cuando coinciden, todo está al día. Si Consumido es mayor que Ejecutado, hay trabajo pendiente que revisar.

¿La sanción aplica a cualquier persona?

No. Solo a personas con **salario fijo**. Para personas con pago por hora, las horas no laboradas simplemente no se cobran, así que no hay sanción que aplicar.


¿Puedo registrar un día sin escribir las horas?

Sí. Activa "**Día completo**" en el formulario de registro. El sistema usa el horario habitual de la persona para esa fecha.

¿Y si la jornada es continua (sin pausa)?

Cuando el horario está marcado como continuo, el interruptor "**Almuerzo pagado**" se prende solo. Eso significa que no se descuenta hora de almuerzo.

¿Por qué cambié algo y no lo veo?

Haz clic en el icono de  **Refrescar** (en la barra superior del calendario). Vuelve a buscar lo último del servidor.

¿Puedo trabajar en varios proyectos a la vez?

Sí. Una misma persona puede ser **recurso** en varios proyectos al mismo tiempo, con tarifas y horarios distintos en cada uno.

¿Qué hago si me equivoco al sancionar?

Por ahora, las sanciones no se editan desde el módulo. Si necesitas corregir una sanción aplicada, contacta al equipo de planilla antes de procesar la quincena.

Revisión #2

Creado 9 mayo 2026 03:44:39 por Manfred Juárez Juárez

Actualizado 9 mayo 2026 04:21:32 por Manfred Juárez Juárez