

Registrar el trabajo del día

Vamos a llenar el formulario que aparece al hacer clic en **Agregar**.

Paso 1 · Persona y fecha

Campo	Qué poner
Recurso	Selecciona la persona (entre las del proyecto).
Fecha	El día del trabajo, en formato <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/> .

Paso 2 · "Día completo" o entrada/salida

Aquí tienes dos formas de indicar las horas. Empieza por mirar el **interruptor "Día completo"**:

Si activas "Día completo"

El sistema usa **el horario habitual** de la persona para esa fecha.

- No tienes que escribir las horas.
- Aparece una caja azul con el nombre del horario y la entrada/salida que se usarán.

“ Es más rápido cuando la persona simplemente trabajó su jornada normal.

Si NO activas "Día completo"

Tendrás que poner tú las horas:

Campo	Qué poner
-------	-----------

Hora inicio	Hora a la que empezó (ej. <input type="text" value="08:00"/>).
Hora fin	Hora a la que terminó (ej. <input type="text" value="17:00"/>).

Si la jornada cruza medianoche (por ejemplo, 22:00 a 06:00), el sistema lo detecta y te avisa.

Paso 3 · Almuerzo pagado

Justo debajo aparece otro interruptor: **Almuerzo pagado**.

- **Encendido** — Las horas registradas incluyen el tiempo de almuerzo. No se descuenta nada.
- **Apagado** — Se descuenta **1 hora** de almuerzo del total.

El total de horas se actualiza solo. Si la persona trabajó 9 horas y el almuerzo no se paga, se enviarán **8 horas**.

“ Si el horario es **continuo** (sin pausa de almuerzo), el sistema enciende este interruptor por ti automáticamente. Igual puedes apagarlo si quieres.

“ ⚠ Nunca se envían horas negativas. Si después del descuento queda menos que cero, se manda 0.

Paso 4 · Comentarios y archivos (opcional)

- **Comentarios** — una nota corta sobre lo que se hizo.
- **Archivos** — fotos, PDFs, lo que quieras adjuntar.

Paso 5 · Guardar

Haz clic en **Guardar registro**.

El bloque aparece de inmediato en el calendario, en estado **Pendiente** (amarillo).



☐ **Si el sistema detecta horas extra:** aparecerá un aviso indicando cuántas son regulares y cuántas extras. Se guardan como **dos bloques separados** en la misma fecha.

Revisión #2

Creado 9 mayo 2026 03:44:35 por Manfred Juárez Juárez

Actualizado 9 mayo 2026 04:19:58 por Manfred Juárez Juárez