

Actividades

“ **Quién puede hacerlo:** Administrador. **Antes de empezar:** el proyecto tiene que existir. **Tiempo estimado:** un minuto por actividad.

Para qué sirven

Una **actividad** es una tarea dentro del proyecto: "pintura", "instalación eléctrica", "acabados", "demolición".

Sirven para responder una pregunta que el proyecto solo no puede contestar: *de las 400 horas que llevamos en la obra de Acme, ¿cuántas se fueron en cada cosa?*

Sin actividades sabés que gastaste 400 horas. Con actividades sabés que 180 fueron en obra gris, 120 en eléctrico y 100 en acabados — y la próxima vez que cotizés una obra parecida, tenés con qué.

Las actividades son **completamente opcionales**. Un proyecto sin actividades funciona igual: se registra trabajo, se aprueba y se paga sin problema. Lo único que no vas a tener es el desglose.

Qué NO son

Vale aclararlo antes de que armes expectativas.

Una actividad tiene **solo dos cosas**: un título y una descripción. Nada más.

No tiene fechas propias, no depende de otra actividad, no se le asigna una persona responsable, no lleva su propio presupuesto ni su propio porcentaje de avance. No hay diagrama de Gantt ni orden de ejecución.

Son etiquetas para clasificar horas, no un plan de trabajo. Si necesitás planificar, esto no reemplaza una herramienta de gestión de proyectos.

Crear una actividad

1. Abrí el proyecto con **Ver detalle**.
2. Entrá a la pestaña **Actividades**.
3. Hacé clic en agregar.
4. Poné el **título** (obligatorio, hasta 200 caracteres) y la **descripción** (opcional, hasta 2.000).
5. Guardá.

Cada actividad tiene además un estado **activo/inactivo**. Una inactiva deja de ofrecerse al registrar trabajo nuevo, pero las horas ya cargadas a ella se conservan.

Cómo se usan

Una vez creadas, al registrar trabajo vas a ver un campo **Actividad** donde elegís a cuál corresponden esas horas.

☐ Si el proyecto no tiene actividades definidas, ese campo **ni siquiera aparece** en el formulario. Es la forma más rápida de saber si un proyecto las usa o no.

El campo es opcional aunque haya actividades: podés dejarlo vacío y el registro se guarda igual.

Cómo diseñar tus actividades

Este es el punto donde se decide si las actividades te van a servir o van a ser un estorbo.

☐ **Un buen conjunto**

Entre cinco y diez actividades, que cubran las etapas grandes del trabajo: "Demolición", "Obra gris", "Eléctrico", "Pintura", "Acabados". Cualquiera del equipo sabe en cuál va lo que hizo, sin pensarlo mucho.

☐ **Demasiado detalle**

Cuarenta actividades tipo "Pintura pared norte segundo piso". Nadie encuentra la suya, cada quien elige una distinta para el mismo trabajo, y el reporte queda inservible.

❑ Demasiado poco

Dos actividades: "Trabajo" y "Otros". No te dicen nada que no supieras sin ellas.

La prueba: si alguien que registra horas tiene que **pensar más de tres segundos** en cuál elegir, hay demasiadas o están mal separadas.

Editar y eliminar

Podés cambiarle el título o la descripción a una actividad en cualquier momento. Las horas ya cargadas se quedan donde están y pasan a mostrarse con el nombre nuevo.

Eliminar una actividad la saca del proyecto. **Las horas que estaban cargadas a ella no se pierden**: quedan sin actividad, y en el reporte de horas aparecen agrupadas aparte.

❑ Si una actividad ya no se usa pero querés conservar su historial en el reporte, **desactivala** en vez de eliminarla. Deja de ofrecerse al registrar y el desglose sigue completo.

El reporte de horas por actividad

Cada proyecto tiene un resumen que muestra, actividad por actividad, cuántas horas están **aprobadas** y cuántas **pendientes**.

Dos detalles que conviene saber para leerlo bien:

Las actividades **sin ninguna hora** también aparecen, en cero. Sirve para notar que definiste algo que nadie está usando.

Las horas **rechazadas no se cuentan** en ninguna de las dos columnas — ni aprobadas ni pendientes. Desaparecen del reporte.

Si hay horas registradas sin actividad, aparecen al final agrupadas en una fila aparte. Ver *Horas por actividad*.

Revision #2

Created 2026-07-20 03:27:23 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 03:27:47 UTC by Manfred Juárez Juárez