

Configuración del proyecto

“ **Quién puede hacerlo:** Administrador. **Antes de empezar:** los conceptos salariales que vas a usar tienen que estar creados en el módulo de Planilla. **Tiempo estimado:** cinco minutos, una vez por proyecto.

Qué se decide en esta pantalla

Esta es la pantalla más importante del módulo y la que menos se visita. Acá se define **cómo el trabajo del proyecto se convierte en plata en la planilla**.

Si está mal configurada, todo lo demás parece funcionar —los registros se crean, se aprueban, se ponen verdes— pero **no le llega dinero a nadie**. Y el sistema no te avisa.

Si vas a configurar un proyecto nuevo, hazlo **antes** de empezar a registrar trabajo. Corregir la configuración después no repara los registros que ya se aprobaron sin generar pago.

Cómo llegar

1. Abrí el proyecto con **Ver detalle**.
2. Entrá a la pestaña **Configuración**.

Son cuatro bloques de decisiones.

Bloque 1 · ¿Las marcas generan trabajo solas?

La opción **Registrar progreso desde marcas** decide si el sistema crea los registros por su cuenta.

Encendida — cuando una persona marca su salida, el sistema crea solo el registro de progreso, calcula las horas y descuenta el almuerzo según sus marcas reales. Nadie llena ningún formulario.

Apagada (así viene por defecto) — las marcas y los proyectos no se hablan. Todo el trabajo se registra a mano.

Esta opción tiene un efecto que sorprende:

Con la opción **apagada**, el proyecto **no le aparece al colaborador** en la lista al momento de marcar. Por más que la persona esté asignada y activa, si el proyecto no tiene esto encendido, no lo va a ver.

Es la causa número uno de "no me aparece el proyecto para marcar".

Bloque 2 · ¿Qué pasa con las horas de más?

La opción **Acción por exceso de horas** decide qué hacer cuando alguien trabaja más de su jornada semanal.

Ignorar (así viene por defecto) — no pasa nada especial. Se registran las horas que sean, todas como trabajo regular, sin importar cuánto se pasen de la jornada.

Registrar como extras — el sistema vigila la jornada semanal de cada persona. Cuando un registro la supera, lo **parte en dos**: un bloque regular con las horas que cabían y otro marcado como extra con el sobrante.

Con nuestro ejemplo: María tiene jornada de 48 horas. Ya lleva 40 registradas esta semana en el proyecto. Registrás 12 horas del viernes. Con *Registrar como extras*, el sistema guarda 8 regulares y 4 extra. Con *Ignorar*, guarda un solo bloque de 12 horas regulares.

Para que esto funcione, la persona **necesita una jornada definida** en su situación laboral. Sin jornada, el sistema no tiene contra qué comparar y nunca genera extras — aunque la opción esté encendida.

Bloque 3 · Ubicaciones

Si tu empresa usa quioscos de marcaje, acá ligás **ubicaciones** al proyecto.

Cuando alguien marca en un quiosco de una ubicación ligada a este proyecto, el sistema ya sabe a qué proyecto van esas horas. La persona no elige nada.

☐ Es lo más cómodo para trabajo en sitio: se pone un quiosco en la obra, la gente marca ahí, y las horas caen solas en el proyecto correcto.

Podés ligar varias ubicaciones a un mismo proyecto.

Bloque 4 · Los conceptos salariales

Un **concepto salarial** es la línea con la que el pago aparece en la planilla de la persona. Se crean en el módulo de Planilla; acá solo los elegís.

Hay tres, y cada uno cubre un caso distinto.

Concepto de pago

Con este se paga el trabajo **regular** aprobado.

Solo se usa para personas que NO cobran por hora.

Si a la persona se le paga por hora, el sistema no usa este concepto: le registra las horas directamente en su planilla, que es como corresponde en ese esquema.

Si a la persona se le paga por salario fijo, quincena o mes, **sí** se usa este concepto — y si no está configurado, no cobra nada por el proyecto.

Concepto extra

Con este se pagan las **horas extra**.

Solo tiene sentido si en el Bloque 2 elegiste *Registrar como extras*. Si está en *Ignorar*, nunca se van a generar horas extra y este concepto no se va a usar jamás.

Si generás horas extra **y no** configuraste este concepto, esas horas se aprueban normalmente, se ponen verdes, y **no se pagan**. Sin ningún aviso.

Concepto de sanción

Con este se aplican los **descuentos** por sanción.

Este es el único de los tres que **sí** te avisa cuando falta. Si intentás sancionar sin tenerlo configurado, el sistema responde "*No se pudo registrar la sanción*". El mensaje no te dice que la causa es esta — pero ahora ya lo sabés.

Guardar

Hacé clic en **Guardar configuración**.

Guardar reemplaza todo, no solo lo que tocaste.

El sistema toma lo que hay en pantalla como la configuración completa. Cualquier concepto que quede vacío al guardar **se borra**, y la lista de ubicaciones se reemplaza entera por la que esté seleccionada en ese momento.

Antes de darle Guardar, revisá que los tres conceptos y las ubicaciones sigan como los querés — aunque hayas entrado solo a cambiar una cosa.

☐ Cambiar los conceptos **no afecta lo que ya pasó**. Los pagos generados con la configuración anterior se quedan como están. Lo nuevo aplica de aquí en adelante.

La configuración que ya existe sin que la hayas tocado

Todo proyecto tiene configuración, aunque nunca hayas entrado a esta pantalla. La primera vez que la abrís, el sistema la crea con estos valores:

Opción	Valor por defecto
--------	-------------------

Registrar progreso desde marcas	Apagada
Acción por exceso de horas	Ignorar
Ubicaciones	Ninguna
Los tres conceptos	Vacíos

Leé esa tabla otra vez. Un proyecto recién creado, sin que nadie toque nada, **no paga nada y no genera extras**. No es que esté roto: es que todavía no está configurado.

Configuraciones típicas

Para orientarte, tres combinaciones que cubren la mayoría de los casos.

Obra con quiosco en sitio
Marcas: encendida · Exceso: registrar como extras · Ubicaciones: la del quiosco de la obra ·
Conceptos: pago, extra y sanción, los tres.
La gente marca al llegar y al salir, y todo lo demás pasa solo.

Proyecto de oficina con control manual
Marcas: apagada · Exceso: ignorar · Ubicaciones: ninguna · Conceptos: solo el de pago.
El administrador registra las horas y aprueba. Sin extras ni sanciones.

Solo para medir, sin tocar planilla
Marcas: la que te sirva · Exceso: ignorar · Conceptos: los tres vacíos.
Sirve para saber cuántas horas se le fueron a cada proyecto, sin que nada llegue a la planilla. Útil para trabajo interno que ya se paga por salario.