

El presupuesto

“ **Quién lo ve:** Administrador. El supervisor **no** ve el presupuesto. **Qué vas a saber al terminar:** cómo leer el presupuesto sin llevarte sorpresas.

Los dos números

Cada proyecto maneja dos cifras:

Monto presupuestado — cuánta plata definiste que hay disponible. Lo escribiste al crear el proyecto y no cambia solo.

Presupuesto ejecutado — cuánto se ha aprobado hasta ahora. Es la suma de los **subtotales de todos los registros aprobados**.

La barra de la tarjeta del proyecto compara esos dos números. Verde bajo 70%, ámbar entre 70% y 89%, rojo del 90% para arriba.

Las cuatro cosas que el ejecutado no cuenta

Acá está todo lo que hay que saber para no equivocarse leyendo ese número.

1. No cuenta el trabajo pendiente. Solo suma lo aprobado. Si tenés una semana entera de registros amarillos sin revisar, el ejecutado no los ve — y podés estar mirando una barra verde con suficiente trabajo sin aprobar como para pasarte del presupuesto.

2. No cuenta impuestos. Suma subtotales, no totales por pagar. Si presupuestaste con impuestos incluidos, el ejecutado se va a quedar corto respecto de lo que realmente vas a gastar.

3. No cuenta las sanciones. Un descuento aplicado a alguien no baja el ejecutado. El número solo sube.

4. No cuenta nada que no sea trabajo de personas. Materiales, equipo, viáticos, subcontratos: nada de eso existe en este módulo. El presupuesto de acá es **mano de obra**, no el costo de la obra.

El presupuesto no frena nada

Podés registrar y aprobar trabajo mucho más allá del monto presupuestado. El sistema **no te bloquea, no te pide confirmación y no te advierte**. La barra se pone roja y ahí se queda, en rojo, mientras seguís aprobando.

Si tu operación necesita un tope real, tiene que ser una regla de tu equipo, no del sistema. Lo más cerca de un freno automático es **poner el proyecto en Inactivo**, que sí impide registrar trabajo nuevo.

Cómo leerlo bien

Un método que funciona:

Primero aprobá, después mirá. El ejecutado solo tiene sentido cuando no hay pendientes. Recorré el calendario, dejá todo aprobado o rechazado, y ahí sí leé el número.

Sumá los impuestos aparte si tu presupuesto los incluía.

Compará contra el avance real de la obra, no solo contra el calendario. Ir al 60% del presupuesto está bien si la obra va al 70%, y mal si va al 40%.

☐ El indicador útil no es "cuánto llevo gastado" sino "cuánto llevo gastado **comparado con cuánto llevo avanzado**". Lo primero te lo da el módulo; lo segundo lo ponés vos.

El resumen de toda la cuenta

En la pantalla principal, arriba, están el **presupuesto total** y el **ejecutado total** de todos los proyectos sumados.

Ese total suma **montos en distintas monedas** si tenés proyectos en colones y en dólares. El número resultante no significa nada. Usalo solo si trabajás en una sola moneda.

Si vas a pasarte

El módulo no lo va a resolver por vos, pero te da con qué decidir. Cuando la barra se pone roja:

1. Revisá que no haya pendientes sin aprobar — el número real puede ser peor.
2. Mirá el **desglose por actividad** para ver en qué se fue. Ver *Horas por actividad*.
3. Decidí: renegociar con el cliente, ajustar el alcance, o asumir el sobre costo.
4. Si la decisión es parar, poné el proyecto en **Inactivo**. Es lo único que efectivamente impide que se sigan cargando horas.

Revision #2

Created 2026-07-20 03:38:33 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 03:45:33 UTC by Manfred Juárez Juárez