

Límites del módulo

“ **Para quién es esta página:** quien esté evaluando el módulo o planificando cómo usarlo. **Qué vas a saber al terminar:** dónde termina lo que el módulo puede hacer.

Esta página está para que sepas de antemano dónde están los bordes, y no lo descubras a mitad de una implementación.

Límites de tamaño

	Límite
Nombre de proyecto	200 caracteres
Descripción de proyecto	2.000 caracteres
Nombre de cliente	200 caracteres
Título de actividad	200 caracteres
Descripción de actividad	2.000 caracteres
Comentarios de un registro	4.000 caracteres
Archivo adjunto	10 MB por archivo
Precisión de horas	4 decimales
Precisión de montos	2 decimales

No hay límite en la cantidad de proyectos, personas por proyecto, actividades ni registros.

Lo que el módulo no hace

No planifica

Las actividades son una lista plana: título y descripción. Sin fechas propias, sin dependencias, sin subtareas, sin responsable, sin porcentaje de avance, sin Gantt.

Sirven para **clasificar horas**, no para planificar trabajo.

No factura

El cliente es un nombre para agrupar. No hay facturas, ni cuentas por cobrar, ni tarifas de venta separadas de las de costo.

El módulo calcula lo que le **pagás a tu gente**. Lo que le **cobrás al cliente** es otro número que el módulo no conoce.

No controla materiales

Solo trabajo de personas. Materiales, equipo, viáticos y subcontratos no existen acá, y no consumen presupuesto.

No hace cumplir el presupuesto

Podés registrar y aprobar sin límite. La barra se pone roja y no pasa nada más. La única forma de frenar es poner el proyecto en Inactivo.

No aplica recargos de hora extra

Separa las horas extra para que las pagues con un concepto distinto, pero no multiplica la tarifa. El recargo lo define el concepto salarial en Planilla.

No sanciona solo

Las sanciones son manuales. El sistema no compara horas esperadas contra trabajadas ni descuenta por su cuenta.

No avisa nada

No hay notificaciones ni correos. Ni cuando se crea un registro, ni cuando se aprueba o rechaza, ni cuando el presupuesto llega al límite.

Nadie se entera de nada si no entra a mirar. Si tu operación necesita avisos, tienen que ser una rutina de tu equipo.

No deja aprobar al supervisor

Es un perfil de consulta. La aprobación es siempre de un administrador.

No le da visibilidad al colaborador

El colaborador solo ve la lista de proyectos al marcar. No consulta sus horas, no ve aprobaciones, no pide correcciones.

No permite deshacer una sanción

Una vez aplicada, se corrige desde Planilla, no desde acá.

No lleva historial de cambios

No hay registro de quién editó un registro ni cuándo. Solo se ve el estado actual.

Lo que hay que hacer con cuidado

Editar un proyecto — si Cliente o Supervisor llegan vacíos al guardar, se borran.

Guardar la configuración — reemplaza todo. Los conceptos vacíos se borran y la lista de ubicaciones se reemplaza entera.

Editar un registro aprobado — no actualiza el pago ya generado.

Corregir rechazando y recreando — el rechazado sigue contando para el cálculo de extras. Es preferible editar.

Eliminar un proyecto — no se recupera desde la interfaz.

Sancionar — no se deshace desde el módulo, y se puede aplicar dos veces sin advertencia.

Dónde el módulo brilla

Para que quede parejo, esto es lo que hace muy bien:

Repartir horas entre frentes de trabajo. Saber cuántas horas y cuánta plata se le fueron a cada obra, cliente o cuenta.

Tarifas distintas por persona y por proyecto. La misma persona con costos diferentes según dónde trabaje.

Captura automática desde marcas. Con quioscos en sitio, las horas caen solas en el proyecto correcto, sin que nadie llene nada.

Separación entre registrar y aprobar. Una persona anota, otra revisa antes de que llegue a la planilla.

Conexión directa con planilla. Lo aprobado entra solo, sin que nadie transcriba nada.

Si necesitas más

Si necesitas	Dónde buscarlo
Planificar tareas y plazos	Una herramienta de gestión de proyectos
Facturar al cliente	El módulo de facturación
Controlar materiales	Un sistema de inventario o costos
Que el supervisor apruebe	Hoy no se puede; requiere acceso de administrador
Avisos automáticos	Una rutina manual de tu equipo

Revision #2

Created 2026-07-20 03:38:42 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 03:45:49 UTC by Manfred Juárez Juárez