

Preguntas frecuentes

“ Para quién es esta página: cualquiera con una duda puntual.

Registrar trabajo

¿Puedo registrar un día sin escribir las horas?

Sí. Activá **Día completo** en el formulario y el sistema usa el horario habitual de la persona para esa fecha.

¿Por qué "Almuerzo pagado" me suma una hora en vez de restarla?

Porque el interruptor significa "a esta persona le pagás el almuerzo", y pagarlo implica **agregar** esa hora a lo que trabajó.

En el campo de horas escribí siempre las horas **trabajadas, sin el almuerzo**. El interruptor se encarga del resto. Ver *Registrar el trabajo del día*.

Guardé un registro y aparecieron dos bloques. ¿Me equivoqué?

No. Si el proyecto está en modo *Registrar como extras* y las horas pasan de la jornada semanal, el sistema parte el registro: uno regular y uno extra. Es lo esperado.

Registré trabajo pero no lo veo en el calendario

Lo más probable es que el registro se haya guardado **sin hora de inicio**. Esos registros existen y cuentan para todo, pero no se dibujan en el calendario.

¿Puedo registrarle trabajo a alguien que no está en el proyecto?

No. Primero hay que asignarlo como recurso. Ver *Asignar personas*.

Personas

¿Por qué no me deja eliminar a una persona del proyecto?

Porque ya tiene trabajo registrado. Marcala como **Inactiva** en vez de eliminarla: desaparece del calendario y conserva todo su historial.

¿Una persona puede estar en varios proyectos?

Sí, y con **una tarifa distinta en cada uno**.

¿Dónde defino las horas semanales de una persona?

En su **jornada**, dentro de su situación laboral. No se definen en el proyecto.

Si le falta la jornada, el sistema nunca va a poder detectarle horas extra.

A un colaborador no le aparece un proyecto al marcar

Revisá tres cosas, en este orden:

1. ¿Está asignado como recurso **activo** del proyecto?
2. ¿El proyecto está activo?
3. ¿El proyecto tiene encendido **Registrar progreso desde marcas**?

La tercera es la que más se olvida. Sin ella, el proyecto nunca aparece.

Horas extra

¿Cómo se generan?

Solas, cuando alguien se pasa de su jornada semanal — **siempre que** el proyecto esté configurado con *Acción por exceso de horas: Registrar como extras*. Si está en *Ignorar*, nunca se generan.

¿Puedo aprobar las extras junto con la semana?

No. **Aprobar semana** solo cubre el trabajo regular. Las extras se aprueban una por una.

¿El sistema les paga un recargo?

El módulo **no** multiplica la tarifa. Separa las horas extra para que las pagues con un **concepto salarial distinto**, y es ese concepto —configurado en Planilla— el que define el recargo.

Si el concepto extra no aplica recargo, las extras se pagan igual que las normales.

Aprobar y pagar

Aprobé el trabajo y a la persona no le pagaron

Es la falla más común del módulo. Revisá en orden:

1. ¿Tiene situación laboral?
2. ¿Está en una nómina?
3. ¿Tiene jornada definida?
4. ¿Había un período de planilla disponible?
5. ¿El proyecto tiene configurado el concepto salarial que corresponde?

Es siempre uno de esos cinco. Ver *Antes de empezar: la lista de requisitos*.

¿Aprobar dos veces paga dos veces?

No. Si el pago ya se generó, volver a aprobar no lo duplica.

Aprobé trabajo viejo y cayó en la planilla de este mes

Es lo esperado. Si el período de la fecha trabajada ya cerró, el pago se va al **período actual**. Para que caiga donde corresponde, hay que aprobar antes del cierre.

¿Puedo aprobar algo que rechacé?

Sí, y al aprobarlo genera el pago normalmente. Rechazar no bloquea nada.

Corregir

Editó un registro aprobado y la planilla no cambió

Editar **no** actualiza el pago ya generado. Lo correcto es: rechazar (con el período abierto), editar, y volver a aprobar.

¿Rechazar devuelve la plata?

Solo si el período de planilla **sigue abierto**. Si ya cerró, el registro se pone rojo pero el pago se queda.

¿Por qué no me deja eliminar un registro?

Porque generó un pago y ese período de planilla ya cerró. No se puede borrar la justificación de una plata pagada. Rechazalo en vez de eliminarlo.

Corregí un error rechazando y creando otro registro, y ahora hay extras raras

El registro rechazado **sigue contando** para el cálculo de horas extra de la semana. Por eso conviene **editar** en vez de rechazar y recrear.

Sanciones

¿Por qué falla al sancionar?

Casi siempre porque el proyecto no tiene configurado el **concepto de sanción**. El mensaje no lo dice, pero es la causa más frecuente.

Amplié las fechas y el descuento no cambió

Las fechas Desde y Hasta **no afectan el monto**. El descuento sale únicamente de la **cantidad** que escribiste. Para sancionar dos semanas, hay que escribir la cantidad total.

Me equivoqué al sancionar. ¿Cómo lo deshago?

Desde Proyectos no se puede. Hay que corregirlo en el módulo de **Planilla**, antes de que se procese el período. Ver *Sancionar a alguien*.

¿Se puede sancionar a alguien que cobra por hora?

El sistema lo permite, pero conviene pensarlo: a esa persona las horas no trabajadas ya no se le pagan. Sancionarla además sería descontarle dos veces.

Presupuesto

¿Cómo sé si me estoy pasando?

La barra de la tarjeta: verde bajo 70%, ámbar entre 70% y 89%, rojo del 90% para arriba.

Pero antes de fiarte del color, aprobá lo pendiente: **la barra solo cuenta lo aprobado**.

¿El sistema me frena si me paso?

No. Podés registrar y aprobar sin límite. La barra informa, no bloquea. Lo único que impide cargar horas nuevas es poner el proyecto en **Inactivo**.

¿El presupuesto incluye materiales?

No. Solo el trabajo de las personas. Materiales, equipo y viáticos no existen en este módulo.

Otras

Cambié algo y no lo veo

Hacé clic en  **Refrescar**, en la barra del calendario.

¿El supervisor puede aprobar?

No. Es un perfil de consulta. Ver *La vista del supervisor*.

Eliminé un proyecto por error

Escribile a soporte cuanto antes. Desde la interfaz no se puede recuperar, pero la información no se destruye de inmediato, así que existe una posibilidad si se avisa rápido.

¿El módulo le factura al cliente?

No. Calcula lo que le pagás a **tu gente**, no lo que le cobrás al cliente.

Revision #4

Created 2026-05-09 03:44:39 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 03:45:40 UTC by Manfred Juárez Juárez