

# Qué resuelve el módulo de Proyectos

“ **Para quién es esta página:** cualquiera que esté evaluando o empezando a usar el módulo. **Qué vas a saber al terminar:** qué problema resuelve, qué no resuelve, y por dónde empezar.

## El problema

Pensá en una constructora con tres obras al mismo tiempo. Doce personas que rotan entre ellas: hoy tres están en la obra de Acme, mañana dos de esas pasan a la de Beta porque hubo un atraso.

A fin de mes alguien tiene que responder preguntas que parecen simples y no lo son:

- ¿Cuántas horas se le metieron a la obra de Acme?
- ¿Cuánto costaron esas horas?
- ¿Nos pasamos del presupuesto que le cotizamos al cliente?
- ¿Y todo eso, cómo entra a la planilla sin que alguien lo transcriba a mano?

Sin una herramienta, esto vive en un cuaderno, en un Excel que alguien actualiza cuando se acuerda, o en la memoria del maestro de obras. Y lo que se paga a fin de mes termina siendo una negociación en vez de un dato.

El módulo de Proyectos existe para que esas cuatro preguntas tengan una sola respuesta, y para que esa respuesta llegue sola a la planilla.

## Qué hacés con este módulo

**Creás un proyecto** con su cliente, sus fechas y su presupuesto. *Remodelación oficina central — Acme S.A. — \$5.000.000 — del 01/05/2026 al 30/06/2026.*

**Le asignás personas**, cada una con la tarifa que cobra en ese proyecto. La misma persona puede estar en tres proyectos con tres tarifas distintas.

**Anotás el trabajo día por día.** A mano, o dejando que el sistema lo genere solo cuando la gente marca su entrada y salida.

**Alguien revisa y aprueba** ese trabajo antes de que se convierta en plata.

**Lo aprobado entra a la planilla automáticamente**, como pago por horas o como concepto salarial, según cómo se le pague a esa persona.

**Ves cuánto del presupuesto ya se usó** y cuánto queda.

**Aplicás sanciones** cuando alguien no cumplió con lo que debía.

## Para qué tipo de empresa sirve

Sirve cuando el trabajo de tu gente se reparte entre varios frentes y necesitás saber cuánto le tocó a cada uno. Algunos casos donde encaja bien:

**Constructoras y empresas de obra.** Varias obras simultáneas, personal que rota, un presupuesto por obra que hay que respetar.

**Agencias y estudios.** Diseño, publicidad, desarrollo. Cada cliente es un proyecto y las horas de cada persona se reparten entre cuentas.

**Empresas de mantenimiento y servicios en sitio.** Cuadrillas que se mueven entre ubicaciones de clientes; el módulo puede identificar el proyecto por la ubicación donde la persona marcó.

**Despachos profesionales.** Contabilidad, legal, consultoría. Horas facturables por cliente, con tarifas distintas por persona.

## Qué NO hace este módulo

Esto es tan importante como lo anterior. Vale la pena leerlo antes de armar expectativas.

**No es un administrador de tareas.** Podés definir actividades dentro de un proyecto ("pintura", "eléctrico"), pero son una lista plana: título y descripción. No hay fechas por tarea, ni dependencias, ni subtareas, ni diagrama de Gantt, ni asignación de una tarea a una persona específica. Si necesitás planificar, esto no reemplaza a una herramienta de proyectos.

**No factura al cliente.** El cliente es un nombre para agrupar proyectos. El módulo no emite facturas, no lleva cuentas por cobrar y no se comunica con Hacienda. El dinero que calcula es lo que *le pagás a tu gente*, no lo que *le cobrás al cliente*.

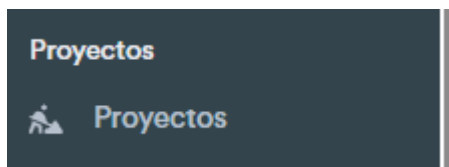
**No controla materiales ni inventario.** El presupuesto se consume únicamente con el trabajo de las personas. Cemento, viáticos y equipo no entran acá.

**El presupuesto no frena nada.** Podés registrar y aprobar trabajo que se pase del monto presupuestado, y el sistema **no te lo va a impedir ni te va a advertir**. El presupuesto es un número de referencia para que vos lo vigiles, no un tope que el sistema haga cumplir.

**El colaborador no participa desde la app.** No puede consultar sus horas del proyecto, ni pedir corregir un registro, ni ver si le aprobaron algo. Lo único que ve es la lista de proyectos disponibles al momento de marcar. Todo lo demás lo maneja el administrador.

## Cómo entrar

1. Iniciá sesión en Talentify.
2. En el menú de la izquierda, buscá **Proyectos**.
3. Hacé clic. Vas a ver todos los proyectos creados.



## Por dónde seguir

Si es tu primera vez, leé las páginas en este orden:

1. **Conceptos básicos** — el vocabulario. Ocho palabras que se repiten en todas las pantallas.
2. **Quién puede hacer qué** — para saber qué va a ver cada persona de tu equipo.
3. **Antes de empezar: la lista de requisitos** — esto es importante. Si te lo saltás, es probable que apruebes trabajo y no se le pague a nadie.
4. **Crear un proyecto.**

☐ ¿Ya tenés proyectos creados y solo querés operar el día a día? Andá directo a *Registrar el trabajo del día*.

---

Revision #4

Created 2026-05-09 03:44:28 UTC by Manfred Juárez Juárez

Updated 2026-07-20 03:13:46 UTC by Manfred Juárez Juárez