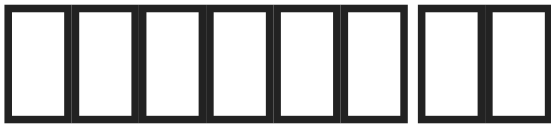


Permisos desde la autogestión como colaborador



- ¿Cómo mis colaboradores pueden solicitar sus permisos desde la autogestión?
- Solicitar un permiso por días
- Solicitar permiso por horas

¿Cómo mis colaboradores pueden solicitar sus permisos desde la autogestión?

Para registrar un permiso desde tu perfil de usuario, sigue los siguientes pasos:

1. Ingresa a la página de **Talentify** e inicia sesión con tu correo y contraseña.
2. Una vez dentro, dirígete al apartado de **Ausencias**. En este apartado podrás ver todas tus solicitudes de permisos y el estado de cada una.
3. Para registrar un nuevo permiso, haz clic en el botón de **Registrar Permiso**.
4. Una vez allí, selecciona si el permiso es por **horas** o por **días**.
5. Completa los datos correspondientes, como la **fecha**, la **cantidad de días o horas**, el **tipo de solicitud** (con goce o sin goce de sueldo), y la **justificación**. También tendrás la opción de adjuntar un archivo como comprobante de la solicitud.
6. Finalmente, haz clic en el botón de **Registrar** para guardar la solicitud.

De esta manera, habrás registrado tu solicitud de permiso. En el historial de tus solicitudes podrás ver el estado actualizado de cada una.

Solicitar un permiso por días

Solicitar permiso por horas