

# Posiciones

**Es el cargo o rol específico que un empleado desempeña dentro de la empresa, que define sus responsabilidades, funciones y tareas.**

- [¿Cómo puedo registrar una posición?](#)
- [¿Cómo editar una posición en la nómina?](#)
- [¿Cómo eliminar una posición en la nómina?](#)

# ¿Cómo puedo registrar una posición?

**Para registrar una nueva posición, sigue estos pasos:**

**1. Accede al Apartado de Posiciones:**

Ingresa al apartado "**Posiciones**" ubicado en la parte izquierda superior de tu pantalla. Allí verás todas las posiciones registradas en la nómina, junto con su código interno y la información correspondiente.

**2. Registrar una Nueva Posición:**

Haz clic en el botón azul "**Registrar Posición**".

**3. Completa los Datos Solicitados:**

- Código Interno de la posición.
- Puesto correspondiente a esta posición.
- Posición Superior (si aplica).

**4. Finaliza el Registro:**

Una vez completados los datos, haz clic en "**Registrar Posición**" y ¡listo! La nueva posición se registrará correctamente.

# ¿Cómo editar una posición en la nómina?

**Para editar una posición en la nómina, sigue estos pasos:**

1. **Ingresa al apartado de Posiciones** desde tu vista de administrador, ubicado en el panel izquierdo.
2. Dentro, verás todas las posiciones registradas. Busca la posición que deseas editar.
3. En el apartado de acciones, haz clic en el **ícono de lápiz** (para editar)
4. Al hacer clic en el lápiz, podrás editar la información de la posición, como el código, puesto correspondiente, o la posición superior.
5. Una vez realizados los cambios, haz clic en el botón azul que dice "**Actualizar Posición**".

¡Y listo! La información de la posición se actualizará correctamente.

# ¿Cómo eliminar una posición en la nómina?

**Para eliminar una posición en la nómina, sigue estos pasos:**

1. **Ingresa al apartado de Posiciones** desde tu vista de administrador, ubicado en el panel izquierdo.
2. Dentro, verás todas las posiciones registradas. Busca la posición que deseas eliminar.
3. En el apartado de acciones, haz clic en el **ícono de basurero** (para eliminar).
4. Confirma la eliminación y listo.

¡La posición será eliminada de la nómina!