

# ¿Cómo puedo registrar una posición?

**Para registrar una nueva posición, sigue estos pasos:**

**1. Accede al Apartado de Posiciones:**

Ingresa al apartado "**Posiciones**" ubicado en la parte izquierda superior de tu pantalla. Allí verás todas las posiciones registradas en la nómina, junto con su código interno y la información correspondiente.

**2. Registrar una Nueva Posición:**

Haz clic en el botón azul "**Registrar Posición**".

**3. Completa los Datos Solicitados:**

- Código Interno de la posición.
- Puesto correspondiente a esta posición.
- Posición Superior (si aplica).

**4. Finaliza el Registro:**

Una vez completados los datos, haz clic en "**Registrar Posición**" y ¡listo! La nueva posición se registrará correctamente.

---

Revisión #3

Creado 7 marzo 2025 17:09:04 por María José Rojas

Actualizado 18 marzo 2025 20:18:21 por María José Rojas